

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Il Ragioniere</p> <p>_____</p>	<p><b>COMUNE DI CALATABIANO</b>          Provincia di Catania</p> <p><b>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</b></p> <p>N. 108 del 03.12.2012</p>
---	---

**OGGETTO:** Approvazione progetti di produttività per il personale non apicale. Anno 2012.

L'anno duemiladodici, il giorno tre, del mese di dicembre, alle ore 20,00 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 FRANCO FRANCESCO	Assessore	X	
4 MICALIZIO GIUSEPPE	Assessore	X	
5 SAMPERI dr.ssa CHIARA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: //

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

**DELIBERA**

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

( ) aggiunte /integrazioni: \_\_\_\_\_

( ) modifiche/sostituzioni : \_\_\_\_\_

**(X) Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.**

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

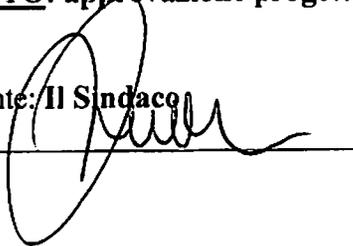
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 102 DEL 29 MARZO 2012**  
**- sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale.**

**OGGETTO: approvazione progetti di produttività per il personale non apicale. Anno 2012.**

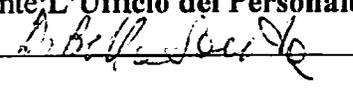
Proponente: **Il Sindaco**

Firma \_\_\_\_\_



Redigente: **L'Ufficio del Personale**

Firma \_\_\_\_\_



**VISTI**

- l'art. 4, co. 1, del C.C.N.L. 01.04.1999, secondo il cui disposto le parti, in ciascun Ente, stipulano il contratto collettivo decentrato integrativo (C.C.D.I.) utilizzando le risorse di cui all'art. 15 e nel rispetto della disciplina di cui all'art. 17 dello stesso;
- l'art. 31 del C.C.N.L. 22.01.2004, il quale prevede la determinazione annuale delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- gli artt. 37 del C.C.N.L. 22.01.2004 e 5 del C.C.N.L. 31.07.2009, concernenti i compensi per produttività;
- l'art. 4 del C.C.N.L. 22.01.2004, che disciplina tempi e procedure per la stipulazione dei contratti decentrati integrativi;
- gli artt. 16, co. 1, del C.C.N.L. 31.03.1999 e 4, co. 2, del C.C.N.L. 01.04.1999, che definiscono le materie oggetto di contrattazione decentrata integrativa;
- l'art. 1, co. 557, della L. n. 296/06 e ss. mm. ed ii. sul contenimento della spesa per il personale attraverso il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
  - a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
  - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
  - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- l'art. 9, co. 1 e co. 2 bis, del D.L. n. 78/10, convertito in L. n. 122/10, concernenti rispettivamente il blocco, per il triennio 2011-2013, del trattamento economico complessivo dei dipendenti, il quale ultimo non può superare quello ordinariamente spettante nell'anno 2010, al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva, e dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, che non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 e con automatica riduzione in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;
- la circolare n. 12 del 15 aprile 2011, con la quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione detta indirizzi applicativi in ordine al suddetto art. 9;
- la delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit), avente ad oggetto "*Struttura e modalità di redazione del Piano della performance*" (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150", la quale specifica che la definizione degli obiettivi strategici ha lo scopo di tradurre l'identità (mandato e missione) - che si legge nella parte alta dell'albero della *performance* - in obiettivi che devono rispettare le caratteristiche metodologiche individuate

nell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/09 e che, nella fase di loro definizione, assumono un ruolo decisivo i seguenti attori:

- organo di indirizzo politico-amministrativo, che definisce obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
  - dirigenti di uffici dirigenziali generali o responsabili apicali dei vari settori organizzativi, che essendo responsabili dell'attività amministrativa e della gestione, e, pertanto, a conoscenza delle caratteristiche specifiche dell'attività svolta, contribuiscono e vengono coinvolti in fase di definizione degli obiettivi strategici;
  - *stakeholder* esterni, che, essendo portatori di bisogni, attese e conoscenze, possono fornire elementi essenziali per garantire la rilevanza degli obiettivi rispetto a tali elementi;
  - strutture di staff (O.I.V., ufficio del controllo di gestione, ufficio studi, ufficio di pianificazione e programmazione, ecc.), che rappresentano coloro che supportano il processo di programmazione e l'interazione tra gli attori di cui sopra e garantiscono l'obiettività e l'accuratezza metodologica di tale processo. In mancanza di strutture di staff, sono gli stessi dirigenti o responsabili apicali che svolgono tale funzione;
- gli artt. 53, 54 e 55 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, adeguato ai principi contenuti nel surrichiamato decreto legislativo, con delibera di G.C. n. 124 del 30.12.2010, esecutiva ai sensi di legge;
- le predette disposizioni regolamentari, secondo le quali la definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si attua attraverso i seguenti strumenti di programmazione:
- Linee Programmatiche di Mandato che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
  - Relazione Previsionale e Programmatica, approvata dal Consiglio Comunale, quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti da realizzare;
  - Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), approvato dalla Giunta o, in alternativa, Piano Risorse ed Obiettivi (P.R.O.), che costituisce per l'ente il piano della *performance* dando effettivo avvio al ciclo di gestione della *performance* e che funge da base per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*;
- e secondo cui, in particolare:
- nel piano della *performance*, sono ricompresi i progetti di premialità, definiti coerentemente con i documenti di programmazione affidati ad ogni Responsabile di Area;
  - la proposta e l'elaborazione di massima di tali progetti è propedeuticamente effettuata dai Responsabili di Area entro gli ambiti loro fissati dalla Giunta Comunale, sulla base del programma di mandato e degli obiettivi dell'amministrazione;
  - il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti in sede di contrattazione integrativa decentrata;
  - il confronto tra organi di indirizzo politico-amministrativo e vertici delle strutture organizzative deputate alla gestione si sostanzia nella definizione degli ambiti da assegnare a questi ultimi per la proposta e l'elaborazione, entro gli stessi, di progetti aventi le caratteristiche sopra elencate e rispondenti agli obiettivi dell'amministrazione, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale e coerenti con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il C.C.D.I. vigente stipulato in data 29.12.2005;
- la determinazione sindacale n. 20 del 30.04.2004 di costituzione della Delegazione Trattante di Parte Pubblica abilitata alle trattative per la stipulazione dei contratti decentrati integrativi del personale del Comune di Calatabiano;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa di costituzione del fondo risorse decentrate anno 2012 n. 730 del 07.08.2012;

- il bilancio di previsione 2012, il bilancio pluriennale 2012-2014 e la relazione previsionale e programmatica 2012-2014, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 05.09.2012;
- la determinazione sindacale n. 43 del 01.10.2012, con cui è stato nominato l'organo monocratico di valutazione di questo Comune (O.I.V.);
- la deliberazione di G.C. n. 95 del 02.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della disciplina di valutazione delle *performance* dei dipendenti, effettuata dai responsabili di area, contenuta nel titolo VIII, art. 28, del "Sistema di valutazione delle *performance*", collegata a:
  - raggiungimento di specifici obiettivi di struttura, di gruppo o individuali;
  - qualità del contributo assicurato alla *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza;
  - competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi;
- la delibera di G.C. n. 98 del 08.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano delle Performance 2012-2014 di questa Amministrazione;
- la delibera di G. C. n. 101 del 12.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto a:
  - prendere atto della costituzione del fondo risorse decentrate – parte economica 2012, di cui alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 730 del 07.08.2012, adottata nel rispetto del principio di contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali, come previsto dall'art. 1, co. 557, della L. n. 296/06, con cui si è proceduto:
  - a determinare le risorse stabili, scaturite dalla consistenza complessiva del fondo 2004, ridotto del 10% (vds. art. 1, co. 189, della L. n. 266/05, applicabile agli enti locali ai sensi dell'art. 1, co. 557, lett. c) della L. n. 296/06, quale ambito di intervento, nell'esercizio della propria autonomia, per assicurare l'obbligo di legge della riduzione delle spese di personale), detratte le risorse destinate a progressione orizzontale (art. 17, co. 2, lett. b), del C.C.N.L. 01.04.2009), ad indennità di comparto (art. 33, co. 4, C.C.N.L. 22.01.2004), ad indennità per il personale educativo e docente scolastico (art. 6 C.C.N.L. 05.10.2001) ed al personale cessato dal servizio nell'anno 2011 (art. 9, co. 2 bis, D.L. n. 78/10) ed incrementato degli importi fissi previsti dai contratti collettivi nazionali non confluiti nello stesso e della economia derivante da R.I.A. e assegni personali (art. 4, co. 2, C.C.N.L. 05/10/2001 e dichiarazione congiunta n. 18 C.C.N.L. 22/01/2004);
  - a determinare le risorse variabili, scaturite esclusivamente da specifiche disposizioni di legge (art. 7 L.R. n. 21/91, come modificato dall'art. 16 della L.R. n. 41/96, art. 92 D.Lgs. n. 163/06, art. 208 del D.Lgs. n. 285/92 e ss. mm. ed ii., art. 13 L.R. n. 17/90), regolamenti comunali (cfr. deliberazione C.S. n. 5/02, deliberazione di G.C. n. 115/07 e n. 22/09), adesione a progetti (deliberazione di G.C. n. 126/03), art. 54 C.C.N.L. 14.09.2000;
  - a determinare le risorse per lavoro straordinario, pari ad € 21.126,32;
  - formalizzare alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica e, per essa al suo Presidente, le direttive e linee di indirizzo per la contrattazione risorse decentrate anno 2012;
  - individuare gli ambiti di progettualità all'interno di quelli previsti dal programma di mandato del Sindaco da assegnare ai Responsabili di Area al fine della proposta ed elaborazione dei progetti di premialità da inserire nel piano della *performance* previsto dal D.Lgs. n.150/09 e dalla norma regolamentare attuativa:
    - in linea con la missione istituzionale dell'Ente;
    - rispettosi dei bisogni della cittadinanza;
    - specifici e non ripetitivi;
    - concreti e chiari;
    - riferibili ad un arco di tempo determinato;
    - comparabili con standard qualitativi di amministrazioni analoghe;
    - incentrati sul miglioramento qualitativo dei dipendenti;
    - proporzionati alle risorse umane e finanziarie a disposizione;

come di seguito:

AMBITI di PROGETTUALITA' 2012		
BILANCIO	TRASPARENZA COMUNICAZIONE	E SERVIZI INTERNI ED ESTERNI
Obiettivi		
<p>Entrata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p>Spesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

➤ il verbale di contrattazione decentrata del 19.11.2012;

**ATTESO CHE** i Responsabili di Area hanno elaborato, all'interno degli ambiti assegnati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 101/12, dei progetti di produttività, relativi al personale non apicale partecipante, come da allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto, contenenti, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità, secondo quanto previsto dall'articolo 4 del decreto Brunetta, gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;

**EVIDENZIATO CHE** detti progetti integrano il piano della *performance* per questo Ente e che il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

**VISTI** il prospetto delle risorse decentrate anno 2012 da destinare a finanziamento del merito (personale non apicale), di cui ai succitati determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 730 del 07.08.2012 e verbale n. 01 del 19.11.2012 di delegazione trattante;

**DATO ATTO CHE**

- organo competente all'approvazione dei predetti progetti ed all'assegnazione del budget a ciascun progetto approvato è la Giunta Comunale;
- i criteri di assegnazione (vds. metodologia di valutazione approvata con deliberazione di G.C. n. 95 del 02.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, e verbale di delegazione trattante n. 01 del 12.11.2012) sono i seguenti:
  - a. 50%, sulla base del numero dei dipendenti che vi partecipano (l'importo è dato dividendo l'ammontare complessivo delle risorse destinate alla premialità per il numero complessivo di dipendenti partecipanti ai vari progetti e moltiplicando il risultato per il numero di dipendenti partecipanti al singolo progetto);
  - b. ulteriore 50%, in ragione del peso attribuito al tipo di progetto:
    - tipo: progetto di miglioramento efficacia e/o efficienza servizio (operativo o gestionale) = peso 1
    - tipo: progetto strategico = peso 2
 (l'importo si ottiene dividendo l'ammontare complessivo delle risorse destinate alla premialità per la somma dei pesi di ciascun progetto e moltiplicando il risultato per il peso di ciascun progetto);
- la partecipazione al progetto costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti in sede di contrattazione integrativa decentrata;

**RITENUTO** di assegnare il budget alle diverse aree come segue:

RISORSE DECENTRATE PER FINANZIARE IL MERITO		
mediante progetti di produttività		
(escluse risorse decentrate variabili ex art. 15, co. 1, lett. k))		
DISPONIBILITA' DEL FONDO STABILE DA DESTINARE A PROGETTI DI PRODUTTIVITA'	€ 12.639,57	
DISPONIBILITA' DEL FONDO VARIABILE DA DESTINARE A PROGETTI DI PRODUTTIVITA'	€ 29.240,44	
<b>FONDO COMPLESSIVO</b>	<b>€ 41.880,01</b>	
RIPARTIZIONE E DESTINAZIONE	50% (€ 20.940,01 sulla base del numero dei dipendenti partecipanti al progetto: <i>l'importo di ciascun progetto è dato dividendo € 20.940,01 per il numero complessivo di dipendenti partecipanti ai vari progetti e moltiplicando il risultato per il numero di dipendenti partecipanti al singolo progetto</i> )	
	50% (€ 20.940,01 sulla base del peso attribuito al progetto: <i>l'importo di ciascun progetto si ottiene dividendo € 20.940,01 per la somma dei pesi di ciascun progetto e moltiplicando il risultato per il peso di ciascun progetto</i> )	
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Peso 1 <u>Progetto Strategico</u></td> <td style="width: 50%;">Peso 2 <u>Progetto di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio</u></td> </tr> </table>	Peso 1 <u>Progetto Strategico</u>
Peso 1 <u>Progetto Strategico</u>	Peso 2 <u>Progetto di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio</u>	

	Progetto non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici		Progetto riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento		
AREE INTERESSATE	N. PROGETTI	N. PARTECIPANTI	PESO	BUDGET	
AMMINISTRATIVA	11	11	1	€ 17.744,76	
				€ 1.613,16 per progetto	
ECONOMICO-FINANZIARIA	2	2	1	€ 3.226,32	
				€ 1.613,16 per progetto	
TRIButarIE ED EXTRATRIButarIE - AMBIENTE ED ECOLOGIA	2	2	1	€ 7.228,09	
				€ 1.613,16 per progetto	
	1	3	2	"Rilevazione consumi idrici"	€ 4.001,77 per progetto
TECNICA	3	3	1	€ 12.067,68	
				€ 1.613,16 per progetto	
	2	4	1		€ 2.388,71 per progetto
	1	1	2	"Monitoraggio e recupero oneri urbanizzazione"	€ 2.450,76 per progetto
SUAP	1	1	1	€ 1.613,16	
				€ 1.613,16 per progetto	

## VISTI

- i C.C.N.L. di comparto;

- il C.C.D.I. 2005;
- il D.Lgs. n. 150/09;
- la deliberazione di G.C. n. 98 del 08.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano delle *performance*;
- la deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto a dettare gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica e, per essa, al suo presidente per la definizione del c.c.d.i. – annualità economica 2012, con contestuale individuazione degli ambiti da assegnare ai responsabili di area per la proposta ed elaborazione dei progetti di premialità integrativi del piano delle *performance*;
- il verbale di delegazione trattante n. 01 del 19.11.2012;

## SI PROPONE

### Per i motivi di cui in premessa,

1. **di APPROVARE** i progetti presentati dai Responsabili di Area, di cui alle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale della presente, i quali integrano il piano delle *performance* di questo ente, dando atto della loro conformità agli ambiti assegnati con delibera di G. C. n. 101 del 12.11.2012, esecutiva ai sensi di legge;
2. **di DARE ATTO** che il *budget* assegnato ad ogni Responsabile di Area, in conformità alla deliberazione di G.C. n. 95 del 02.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, ed al verbale di delegazione trattante n. 01 del 12.11.2012, è quello indicato nel prospetto riportato nella superiore premessa, ripartito secondo il metodo ivi indicato;
3. **di APPROVARE** la destinazione delle ulteriori risorse variabili a compensi incentivanti derivanti dall'applicazione di norme di legge, regolamentari, di contratto o dall'adesione a specifici progetti esterni;
4. **di DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione integrativa del piano della *performance* in modo permanente sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza con modalità che garantiscano la piena visibilità ed accessibilità delle informazioni ai cittadini;
5. **di DARE ATTO CHE**, come da verbale n. 01/12 di delegazione trattante, al fine di assicurare una equa ripartizione delle risorse che tenga conto del contributo individuale e per evitare ingiustificate duplicazioni di situazioni premiali, le parti, pubblica e sindacale, hanno invitato i responsabili di area ad escludere dalla partecipazione ai progetti di premialità i dipendenti che abbiano usufruito di altre forme di incentivazione e premialità;
6. **di DARE ATTO CHE** la disciplina della valutazione delle *performance* dei dipendenti, effettuata dai responsabili di area, è contenuta nel titolo VIII, art. 28, del "Sistema di valutazione delle *performance*", approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 02.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, ed è collegata a:
  - ⇒ raggiungimento di specifici obiettivi di struttura, di gruppo o individuali;
  - ⇒ qualità del contributo assicurato alla *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza;
  - ⇒ competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi;
7. **di TRASMETTERE** ai Responsabili di Area, alla R.S.U. ed ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, co. 2, del C.C.N.L. 01.04.1999 copia del presente atto.

**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	1 - Bilancio
<b>Denominazione del progetto</b>	Rilevazione consumi idrici
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Progetto finalizzato alla rilevazione delle letture dei contatori idrici per procedere alla fatturazione dei consumi relativi all'anno 2012 X Settoriale
<b>Risultati attesi</b>	Rilevare le letture dei 3.200 contatori idrici installati per procedere alla fatturazione dei consumi per l'anno 2012
<b>Modalità di attuazione</b>	a) Stampa e consegna ai letturisti degli elenchi degli utenti, suddivisi per via e progressione dei numeri civici, individuati mediante la matricola univoca del contatore b) Lettura dei contatori evidenziando eventuali situazioni di criticità quali: contatore fermo, contatore privo dei sigilli, perdite di acqua, cattiva manutenzione dell'alloggiamento, ecc. c) Caricamento dati nel software di gestione del servizio idrico integrato
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Dicembre 2012
<b>Standard dimensionali</b>	Intero territorio comunale - N. 3.200 contatori idrici
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Cordima Antonino Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore tecnico Impegno previsto: in modo saltuario Nominativo: Limina Ignazio Categoria: A Profilo professionale: operatore tecnico Impegno previsto: in modo esclusivo Nominativo: La Rosa Mario Categoria: A Profilo professionale: esecutore tecnico Impegno previsto: in modo esclusivo
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Numero letture effettuate

I PARTECIPANTI: Cordima Antonino - Limina Ignazio - La Rosa Mario

IL RESPONSABILE DI AREA  
(Brazzante Giuseppe)

Il progetto può rispondere ad una delle due seguenti tipologie:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici
- b) Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p>Spesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

□

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	1 - Bilancio
<b>Denominazione del progetto</b>	Miglioramento e ottimizzazione della riscossione del Servizio Idrico Integrato.
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Progetto finalizzato all'allargamento e variazione base imponibile tramite attività incrociata di verifica di dati e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni X Settoriale
<b>Risultati attesi</b>	Recupero fasce d'evasione
<b>Modalità di attuazione</b>	Aggiornamento della banca dati dei recapiti delle residenze degli utenti del Servizio Idrico Integrato mediante l'incrocio dei dati in possesso dell'Ufficio con quelli dell'anagrafe del Comune e dell'anagrafe tributaria (SIATEL per i non residenti). Ricerca degli eredi coobbligati per gli utenti del Servizio Idrico deceduti e contestuale aggiornamento della banca dati del Servizio Idrico Integrato. Sostituzione, in alcune funzioni, del Sig. Antonino Cordima, transitato ad altra Area, quali: comunicazione alla Ragioneria degli importi incassati relativi al Servizio Idrico Integrato ordinario ed agli oneri contrattuali, istruttoria delle pratiche per la stipula dei contratti di fornitura idrica ed assistenza all'utenza.
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro dicembre 2012
<b>Standard dimensionali</b>	Circa 250 pratiche
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Nocera Salvatore Categoria: B3 Profilo professionale: collaboratore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Numero verifiche effettuate, aggiornamenti e pratiche evase

IL PARTECIPANTE

(Nocera Salvatore)

IL RESPONSABILE DI AREA

(Brazzante Giuseppe)

Il progetto può rispondere ad una delle due seguenti tipologie:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici
- b) Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p>Spesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	1 - Bilancio
<b>Denominazione del progetto</b>	Notifiche avvisi pagamento TARSU e SII anno 2010
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Progetto finalizzato alla notifica di atti per interruzione termini di prescrizione X Settoriale
<b>Risultati attesi</b>	Interruzione termini di prescrizione
<b>Modalità di attuazione</b>	Ricerca anagrafica degli utenti. Eventuali raccomandate ex art. 140 c.p.c.
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Dicembre 2012
<b>Standard dimensionali</b>	Circa 290 pratiche
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Amoroso Antonino Categoria: B 1 Profilo professionale: collaboratore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Numero notifiche effettuate

IL PARTECIPANTE

(Amoroso Antonino)

IL RESPONSABILE DI AREA

(Brazzante Giuseppe)

Il progetto può rispondere ad una delle due seguenti tipologie:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici
- b) Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p>Spesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

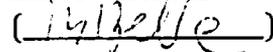
☐

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Redazione carta dei servizi scolastici e sua divulgazione sul sito istituzionale dell'ente per la consultabilità unitamente alla modulistica di riferimento, sotto la direzione e coordinamento del responsabile dei servizi scolastici
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	<input type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Accessibilità chiara, completa e costante – trasparenza dell'azione amministrativa – miglioramento servizi all'utenza scolastica
<b>Modalità di attuazione</b>	Ricognizione formale dei servizi scolastici erogati con redazione della pertinente modulistica
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31.12.2012
<b>Standard dimensionali</b>	Tutti i modelli di utilità per l'utente
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Valastro Giuseppe Categoria: B3 Profilo professionale: Collaboratore amministrativo Impegno previsto: in modo saltuario(4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Presenza carta dei servizi e modulistica sul sito web istituzionale

IL/i PARTECIPANTI

  
( )

IL RESPONSABILE DI AREA

  
( )

Tipologia del progetto:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiarmente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici  
 b) D: miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <p>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed ent: esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</p> <p>2. interruzione termini di prescrizione;</p> <p>3. accertamento entro i termini di decadenza;</p> <p>4. accertamento aree fabbricabili;</p> <p>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</p> <p>6. riaccertamento residui attivi;</p> <p>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</p> <p>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</p> <p>9. rilevazione consumi idrici;</p> <p>10. affissioni;</p> <p>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</p> <p>Spesa:</p> <p>1. riaccertamento residui passivi;</p> <p>2. dichiarazione economie di spesa;</p> <p>3. verifica quote residue mutui;</p> <p>4. velocizzazione pagamenti;</p> <p>5. risparmi di spesa;</p> <p>6. rispetto patto di stabilità.</p>	<p>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</p>	<p>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</p> <p>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</p> <p>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</p> <p>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</p> <p>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</p> <p>6. definizione condono edilizio.</p>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

□

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input checked="" type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Attuazione piano di trasparenza approvato con deliberazione di G.C. n. 84 del 09.10.2012
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Aggiornamento ed inserimento a completamento dati informativi nelle voci della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Accessibilità interna ed esterna alle informazioni e comunicazione chiara, completa e costante Rispetto della normativa di cui alla riforma "Brunetta"
<b>Modalità di attuazione</b>	Ricerca, consultazione atti, richiesta dati e attività di pubblicazione sul sito web istituzionale
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31 dicembre 2012
<b>Standard dimensionali</b>	Buon livello di completamento link vuoti o di aggiornamento dati nelle voci della sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito"
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: dr.ssa Anna Amoroso Categoria: D1 Profilo professionale: istruttore direttivo amministrativo Nominativo: Sabrina Bevacqua Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi di supporto Impegno previsto: in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Dati inseriti nelle voci della sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito"

IL /I PARTECIPANTI

( Bevacqua Sabrina )

IL RESPONSABILE DI AREA

( M. M. M. )

Tipologia del progetto:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici;  
 b) D: miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (siste, siate, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p>Spesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



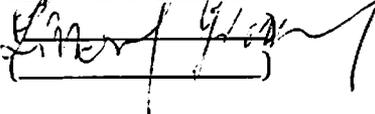
**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

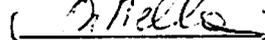
**Scheda di progetto**

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Dematerializzazione corrispondenza in entrata
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Digitalizzazione cartaceo in entrata al protocollo informatico <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento standard del servizio interno
<b>Modalità di attuazione</b>	Scansione ed archiviazione
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Avvio dicembre 2012
<b>Standard dimensionali</b>	Corrispondenza in entrata dicembre 2012
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Livornese Giovanni Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi di supporto Impegno previsto: in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Corrispondenza informatizzata

IL / I PARTECIPANTI

  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI AREA

  
\_\_\_\_\_

Tipologia del progetto:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici;
- b) Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, sietel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p>Spesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input checked="" type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Carta dei servizi sociali
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Realizzazione opuscolo informativo denominato "Guida ai servizi sociali" e sua divulgazione sul sito istituzionale dell'ente per la consultabilità e pubblicizzazione modulistica di riferimento <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Accessibilità e comunicazione chiara, completa e costante - trasparenza dell'azione amministrativa - soddisfazione bisogni della collettività e del cittadino - solidarietà sociale
<b>Modalità di attuazione</b>	Redazione dell'opuscolo e dei moduli - attività di diffusione sul sito web istituzionale
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31.12.2012
<b>Standard dimensionali</b>	Numero di moduli tale da soddisfare ogni singolo servizio erogato
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Samperi Antonina Categoria: C Profilo professionale: istruttore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Presenza opuscolo e modulistica dei servizi sul sito web istituzionale

IL / I PARTECIPANTI

IL RESPONSABILE DI AREA

Tipoologia del progetto:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici;  
 b) D: miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <p>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</p> <p>2. interruzione termini di prescrizione;</p> <p>3. accertamento entro i termini di decadenza;</p> <p>4. accertamento aree fabbricabili;</p> <p>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</p> <p>6. riaccertamento residui attivi;</p> <p>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</p> <p>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</p> <p>9. rilevazione consumi idrici;</p> <p>10. affissioni;</p> <p>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</p> <p>Spesa:</p> <p>1. riaccertamento residui passivi;</p> <p>2. dichiarazione economie di spesa;</p> <p>3. verifica quote residue mutui;</p> <p>4. velocizzazione pagamenti;</p> <p>5. risparmi di spesa;</p> <p>6. rispetto patto di stabilità.</p>	<p>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</p>	<p>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</p> <p>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</p> <p>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</p> <p>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</p> <p>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</p> <p>6. definizione condono edilizio.</p>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input checked="" type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Albo dei beneficiari
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Redazione albo dei soggetti destinatari di contributi, sovvenzioni, sussidi ed altri vantaggi di natura economica da parte del Comune nell'anno 2012 <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Accessibilità e comunicazione chiara, completa e costante - trasparenza dell'azione amministrativa in attuazione del relativo piano approvato con deliberazione di G. C. n. 84 del 09.10.2012
<b>Modalità di attuazione</b>	Redazione dell'albo previa ricognizione di tutti gli atti dell'ente con cui sono stati erogati benefici economici all'utenza esterna e diffusione sul sito web istituzionale
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31.12.2012
<b>Standard dimensionali</b>	Completezza dell'elenco entro il termine prefissato
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Bonfiglio Vincenza Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi di supporto Impegno previsto: in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Consultabilità albo nell'apposita sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito"

IL/ I PARTECIPANTI

IL RESPONSABILE DI AREA

Tipologia del progetto:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici  
 b) D: miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <p>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.n.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</p> <p>2. interruzione termini di prescrizione;</p> <p>3. accertamento entro i termini di decadenza;</p> <p>4. accertamento aree fabbricabili;</p> <p>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</p> <p>6. riaccertamento residui attivi;</p> <p>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</p> <p>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</p> <p>9. rilevazione consumi idrici;</p> <p>10. affissioni;</p> <p>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</p> <p>Spesa:</p> <p>1. riaccertamento residui passivi;</p> <p>2. dichiarazione economie di spesa;</p> <p>3. verifica quote residue mutui;</p> <p>4. velocizzazione pagamenti;</p> <p>5. risparmi di spesa;</p> <p>6. rispetto patto di stabilità.</p>	<p>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</p>	<p>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</p> <p>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</p> <p>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</p> <p>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</p> <p>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</p> <p>6. definizione condono edilizio.</p>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Attività normativa strumentale allo sviluppo economico territoriale
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Revisione ed aggiornamento di regolamenti comunali in materia di commercio <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Regolamentazione crescita socio-economica, sviluppo del territorio e della comunità locale
<b>Modalità di attuazione</b>	Studio normativa di settore ed elaborazione atti
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31.12.2012
<b>Standard dimensionali</b>	Predisposizione bozze di regolamenti da sottoporre all'organo politico interessanti i diversi ambiti del settore commercio che richiedono adeguamento normativo
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Limina Giuseppe Categoria: B3 Profilo professionale: collaboratore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Atti predisposti

IL/I PARTECIPANTI

*(G. M. Limina)*

IL RESPONSABILE DI AREA

*(M. Belle)*

Tipologia del progetto:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici

b) Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p><b>Entrata:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p><b>Spesa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2 - indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

**COMUNE DI CALATABIANO**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, seguito 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. (Rif. Circolare Ist. Naz. St. nr.15 prot. 28833 del 13/12/2011).
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	- Coordinamento lavori di revisione dell'Anagrafe della popolazione Residente, nonché verifica ed allineamento della lista delle persone censite come residenti e presenti in LAC, ma ad indirizzo diverso rispetto a quello riportato in LAC con l'APR. (Cambio di abitazione); <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Osservanza della Circolare nr.15, prot. 28833 del 13/12/2011, dell' Istituto Nazionale di Statistica.
<b>Modalità di attuazione</b>	Previo collegamento al sito SIREA (Sistema Revisione Anagrafe), aggiornamento procedura Anagrafe informatica e Schede AP5 e AP6.
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31/12/2012 (Prima Fase)
<b>Standard dimensionali</b>	Completamento prima fase entro il 31/12/2012
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: NOCCIOLA Rosaria Categoria: C Profilo professionale: Istruttore amministrativo - Impegno previsto PREVALENTE (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Inserimenti, verifiche, atti

La partecipante

Il Responsabile dell'Area Amm.va

Il progetto può rispondere ad una delle due seguenti tipologie:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici
- b) Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p><b>Entrata:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p><b>Spesa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

**COMUNE DI CALATABIANO**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, seguito 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. (Rif. Circolare Ist. Naz. St. nr.15 prot. 28833 del 13/12/2011).
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	- Verifica ed allineamento della lista delle persone non trovate al censimento e presenti in LAC con l'Anagrafe della Popolazione Residente. (Irreperibili); - Verifica ed allineamento della lista delle persone censite come residenti e non presenti in LAC con l'APR. (Avvio pratiche di immigrazioni); <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Osservanza della Circolare nr.15, prot. 28833 del 13/12/2011, dell' Istituto Nazionale di Statistica.
<b>Modalità di attuazione</b>	Previo collegamento al sito SIREA (Sistema Revisione Anagrafe), aggiornamento procedura Anagrafe informatica e cartaceo (Schede AP5 e AP6).
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31/12/2012 (Prima Fase)
<b>Standard dimensionali</b>	Completamento prima fase entro il 31/12/2012
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: SETTIMO Antonina Categoria: B3 Profilo prof.le: Collaboratore Amministrativo Impegno previsto PREVALENTE (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Inserimenti, verifiche, atti

La partecipante

Il Responsabile dell'Area Amm.va

Il progetto può rispondere ad una delle due seguenti tipologie:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici
- b) Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p><b>Entrata:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p><b>Spesa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

**COMUNE DI CALATABIANO**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, seguito 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. (Rif. Circolare Ist. Naz. St. nr.15 prot. 28833 del 13/12/2011).
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	- Riporto in Anagrafe (Schede individuali e di Famiglia ) del numero della sezione di censimento e del codice di questionario per ciascuna persona censita come residente e presente nella lista anagrafica comunale (LAC); <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Osservanza della Circolare nr.15, prot. 28833 del 13/12/2011, dell' Istituto Nazionale di Statistica.
<b>Modalità di attuazione</b>	Previo collegamento al sito SIREA (Sistema Revisione Anagrafe), aggiornamento procedura Anagrafe informatica e cartaceo (Schede AP5 e AP6).
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31/12/2012 (Prima Fase)
<b>Standard dimensionali</b>	Completamento prima fase entro il 31/12/2012
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: REITANO Rosario Categoria: B1 Profilo professionale: Esecutore ai servizi di supporto Impegno previsto PREVALENTE (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Inserimenti, verifiche, atti

Il partecipante

Il Responsabile dell'Area Amm.va

Il progetto può rispondere ad una delle due seguenti tipologie:

- a) *Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici*
- b) *Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento*

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p><b>Entrata:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p><b>Spesa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

**COMUNE DI CALATABIANO**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, seguito 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. (Rif. Circolare Ist. Naz. St. nr.15 prot. 28833 del 13/12/2011).
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	- Riporto in Anagrafe (Programma informatico) del numero della sezione di censimento e del codice di questionario per ciascuna persona censita come residente e presente nella lista anagrafica comunale (LAC); <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Osservanza della Circolare nr.15, prot. 28833 del 13/12/2011, dell' Istituto Nazionale di Statistica.
<b>Modalità di attuazione</b>	Previo collegamento al sito SIREA (Sistema Revisione Anagrafe), aggiornamento procedura Anagrafe informatica e cartaceo (Schede AP5 e AP6).
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31/12/2012 (Prima Fase)
<b>Standard dimensionali</b>	Completamento prima fase entro il 31/12/2012
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: UCCHINO Categoria: C Profilo prof.le:Istruttore amministrativo Impegno previsto: PREVALENTE (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Inserimenti, verifiche, atti

Il partecipante

Il Responsabile dell'Area Amm.va

Il progetto può rispondere ad una delle due seguenti tipologie:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici
- b) Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p>Spesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economiche di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input checked="" type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Revisione straordinaria aggiornamento anagrafe residenti all'estero (AIRE)
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Attuazione innovazioni normative relative al nuovo procedimento AIRE <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Anagrafica completa
<b>Modalità di attuazione</b>	Inserimento dati e trasmissione al Ministero
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31.12.2012
<b>Standard dimensionali</b>	Tutte le iscrizioni , cancellazioni e altri aggiornamenti
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Valentino Adelaide Categoria: C Profilo professionale: istruttore Impegno previsto in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Iscrizioni , cancellazioni e altri aggiornamenti

IL PARTECIPANTI

(Valentino Adelaide)

IL RESPONSABILE DI AREA

(M. Belle)

Tipologia del progetto:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici;  
 b) D: miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. delinazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <p>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</p> <p>2. interruzione termini di prescrizione;</p> <p>3. accertamento entro i termini di decadenza;</p> <p>4. accertamento aree fabbricabili;</p> <p>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</p> <p>6. riaccertamento residui attivi;</p> <p>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</p> <p>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</p> <p>9. rilevazione consumi idrici;</p> <p>10. affissioni;</p> <p>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</p> <p>Spesa:</p> <p>1. riaccertamento residui passivi;</p> <p>2. dichiarazione economie di spesa;</p> <p>3. verifica quote residue mutui;</p> <p>4. velocizzazione pagamenti;</p> <p>5. risparmi di spesa;</p> <p>6. rispetto patto di stabilità.</p>	<p>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</p>	<p>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</p> <p>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</p> <p>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</p> <p>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</p> <p>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</p> <p>6. definizione condono edilizio.</p>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

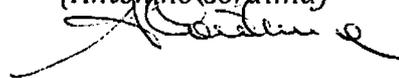
**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input checked="" type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Gestione dei contenuti web sul Sistema regionale degli Sportelli Unici (SSU) sezione SUAP di CALATABIANO Aggiornamento modulistica nel database del portale SSU e gestione dei workflow implementati per l'automazione dei procedimenti sul canale telematico regionale <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Produzione di servizi innovativi e tecnologici per le imprese
<b>Modalità di attuazione</b>	Amministrazione mediante interfaccia browser del sistema di gestione dei contenuti del portale
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31/12/2012
<b>Standard dimensionali</b>	Piattaforma web Sistema Regionale degli Sportelli unici per le attività produttive
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo:CORDIMA ANTONINO Categoria: B1- Esecutore ai servizi tecnici Profilo professionale: Amministratore C.M.S. (Content management system) Impegno previsto: in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Aggiornamenti

IL /I PARTECIPANTI

*(Antonino Cordima)*

IL RESPONSABILE DI AREA

*(Ing Salvatore Faro)*



**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	NECROPOLIS
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Inserimento dati di tutte le tumulazioni (celle, tombe e cappelle gentilizie) del programma Necropolis mai utilizzato ed in dotazione dell'Ufficio Tecnico Comunale <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Gestione Informatica del Cimitero Comunale
<b>Modalità di attuazione</b>	Rilevazione ed aggiornamento dati e successivo inserimento nel programma
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Inserimento completo dati entro il 31/12/2012
<b>Standard dimensionali</b>	Cimitero Comunale
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: <b>geom. Francesco Lo Giudice</b> Categoria: C Profilo professionale: <b>Istruttore Tecnico</b> Impegno previsto: in modo prevalente (4) Nominativo: <b>Sig. Fichera Salvatore</b> Categoria: A Profilo professionale: <b>Operatore Tecnico</b> Impegno previsto: in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Inserimento pratiche

IPARTECIPANTI

Geom. Francesco Lo Giudice

Sig. Salvatore Fichera

IL RESPONSABILE DI AREA

Ing. Salvatore Faro

Il progetto può rispondere ad una delle due seguenti tipologie:

Tipologia del progetto:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici;  
 b) D: miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatei, condoni, permessi a costruire e d.a.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p>Spesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3- indicare unità di personale impiegate nel progetto

4- in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5- indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6- uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input checked="" type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Acquisizione dei dati (risorse umane, mezzi, materiali e attrezzature, enti a supporto della struttura comunale, strutture operative, associazioni di volontariato, risorse comunali, etc.) ed aggiornamento del piano di protezione civile relativamente alle variazioni dalla data di ultima redazione <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Accessibilità interna ed esterna dell'informazione per una comunicazione chiara completa e costante - soddisfacimento <del>bisogni</del> collettività
<b>Modalità di attuazione</b>	Verifica piano ed inserimento aggiornamenti
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31/12/2012
<b>Standard dimensionali</b>	Aggiornamento del piano (1^ fase)
<b>Risorse umane (3)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nominativo: Antonino Fichera                Categoria: C                Profilo professionale: Istruttore Tecnico                Impegno previsto in modo prevalente (4)</li> <li>- Nominativo: Maria Antonina Curcuruto                Categoria: B1                Profilo professionale: Esecutore ai servizi di supporto                Impegno previsto in modo prevalente (4)</li> </ul>
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Consultabilità del piano di protezione civile aggiornato sul sito web istituzionale.

↑ PARTECIPANTI  
 (  )  
 (  )

IL RESPONSABILE DI AREA  
 (  )

Tipologia del progetto:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici;  
 b) Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <p>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condomini, permessi a costruire e d.s.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</p> <p>2. interruzione termini di prescrizione;</p> <p>3. accertamento entro i termini di decadenza;</p> <p>4. accertamento aree fabbricabili;</p> <p>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</p> <p>6. riaccertamento residui attivi;</p> <p>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</p> <p>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</p> <p>9. rilevazione consumi idrici;</p> <p>10. affissioni;</p> <p>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</p> <p>Spesa:</p> <p>1. riaccertamento residui passivi;</p> <p>2. dichiarazione economie di spesa;</p> <p>3. verifica quote residue mutui;</p> <p>4. velocizzazione pagamenti;</p> <p>5. risparmi di spesa;</p> <p>6. rispetto patto di stabilità.</p>	<p>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna</p>	<p>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</p> <p>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</p> <p>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</p> <p>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</p> <p>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</p> <p>6. definizione condono edilizio.</p>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

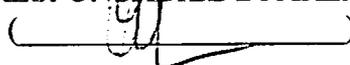
□

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Startup dell'applicativo software per la gestione delle pratiche edilizie iter informatizzato ed inserimento delle pratiche relative al pregresso dell'anno in corso <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Efficienza nella gestione di servizi interni/esterni
<b>Modalità di attuazione</b>	Inserimento dati
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31/12/2012
<b>Standard dimensionali</b>	Inserimento dati ai fini di rilascio di permessi a costruire
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Sciuto Bruno Categoria: B3 Profilo professionale: Collaboratore Amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Pratiche inserite

IL /I PARTECIPANTI



IL RESPONSABILE DI AREA



Il progetto può rispondere ad una delle due seguenti tipologie:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiarmente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici
- b) Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di GC. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condomini, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p>Spesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	<u>Supporto agli Organi Istituzionali</u>
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	<u>Garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'Amministrazione.</u> <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Sostegno e supporto all'azione amministrativa
<b>Modalità di attuazione</b>	Guida autovettura di rappresentanza
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31/12/2012
<b>Standard dimensionali</b>	Puntuale presenza ogni qualvolta si richiede da parte degli organi politici
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Di Bella Giambattista Categoria: B1 Profilo professionale: Esecutore Tecnico Impegno previsto: in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Presenze a supporto degli organi istituzionali

IL/I PARTECIPANTI

IL RESPONSABILE DI AREA

Il progetto può rispondere ad una delle due seguenti tipologie:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiarmente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici
- b) Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

I - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister. sietel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p>Spesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gongfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

**Comune di Calatabiano**

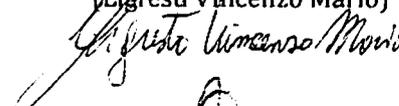
Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Bilancio <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Monitoraggio pagamento e recupero oneri di urbanizzazione
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Recupero e conguaglio degli oneri concessori di tutte le concessioni edilizie rilasciate negli ultimi e recenti anni. <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Recupero oneri concessori pregressi dovuti
<b>Modalità di attuazione</b>	Riaccertamento oneri concessori con relative somme accessorie
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31/12/2012.
<b>Standard dimensionali</b>	Verifica di tutti gli atti concessori di riferimento
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Ligresti Vincenzo Mario Categoria: B1 Profilo professionale: Esecutore tecnico Impegno previsto in modo prevalente
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Numero pratiche monitorate, risorse finanziarie recuperate

IL PARTECIPANTE

(Ligresti Vincenzo Mario)



IL RESPONSABILE DI AREA

(Dott. Ing. Salvatore Faro)



Il progetto può rispondere ad una delle due seguenti tipologie:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici
- b) Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p><b>Entrata:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singoli contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p><b>Spesa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali confabne ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saluario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

□

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Bilancio <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	Miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Gestione del protocollo informatico con scansione documentale (digitalizzazione) della posta in entrata assegnata all'Ufficio Tecnico ed avvio della gestione documentale nella Area Tecnica (obiettivi fissati dall'Agenda Digitale Europea) <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Efficienza ed economicità nella gestione di servizi interni
<b>Modalità di attuazione</b>	Scansione
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31/12/2012
<b>Standard dimensionali</b>	Scansione della posta dell'Area Tecnica in entrata
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Cani Gaetano Categoria: C1 Profilo professionale: Istruttore tecnico Impegno previsto: in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	Nessuna
<b>Indicatori (6)</b>	Corrispondenza assegnata

IL / I PARTECIPANTI

IL RESPONSABILE DI AREA

Il progetto può rispondere ad una delle due seguenti tipologie:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici
- b) Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p>Spesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economiche di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

□

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Bilancio <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	VERIFICA QUOTE RESIDUE MUTUI
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Il progetto prevede la verifica delle quote in conto capitale residue, di mutui accesi presso la Cassa DD.PP., con l'accertamento se le suddette quote si riferiscono ad opere già concluse o per le quali è già definitivamente chiusa la contabilità, al fine del loro utilizzo per il finanziamento di nuovi investimenti <input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Devoluzione o diverso utilizzo delle quote di capitale residue per il finanziamento di nuovi investimenti
<b>Modalità di attuazione</b>	L'obiettivo si articolerà: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerca dei contratti stipulati con la Cassa DD.PP.;</li><li>• Contabilizzazione delle quote in conto capitale già incassate;</li><li>• Verifica se trattasi di opere già concluse e/o per le quali è già definitivamente chiusa la contabilità;</li><li>• Trasmissione ai Responsabili di Area degli atti di cui sopra;</li><li>• Attivazione dell'iter ai fini della devoluzione o diverso utilizzo delle quote capitale residue</li></ul>
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	31.12.2012
<b>Standard dimensionali</b>	Esaminare tutte le pratiche di riferimento
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Contino Maria Catena Categoria: B Profilo professionale: esecutore contabile Impegno previsto: in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	zero
<b>Indicatori (6)</b>	Pratiche esaminate



IL PARTECIPANTE

*Contino Maria Catena*

IL RESPONSABILE DI AREA

*Contino Maria Catena*

Tipologia del progetto:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici;
- b) D: miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento;

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p>Spesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

**Comune di Calatabiano**

Provincia di Catania

**Scheda di progetto**

□

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	X Bilancio <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione <input type="checkbox"/> Servizi interni ed esterni
<b>Denominazione del progetto</b>	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI PASSIVI
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Malgrado l'operazione di riaccertamento dei residui passivi effettuata annualmente ai sensi dell'art. 228 del D.Lgs. n. 267/2000, spesso rimangono iscritti in Bilancio residui passivi relativi ad impegni di spesa per anni pregressi per i quali, a causa delle difficoltà a reperire la relativa documentazione, non viene verificato il permanere dei requisiti essenziali indispensabili al loro mantenimento X Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	Riutilizzo dei residui per finanziare nuovi lavori o forniture o servizi o loro eliminazione
<b>Modalità di attuazione</b>	L'obiettivo si articolerà: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerca degli atti di impegno di spesa relativi ad ogni singolo residuo;</li><li>• Fotocopiatura degli atti;</li><li>• Raccolta in appositi fascicoli ripartiti per Area di competenza;</li><li>• Trasmissione ai Responsabili di Area degli atti di cui sopra;</li><li>• Attivazione dell'iter ai fini del riutilizzo o dell'eliminazione dei residui</li></ul>
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	31.12.2012
<b>Standard dimensionali</b>	Disamina di tutta la casistica
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: Russo Carmelo Categoria: C Profilo professionale: istruttore contabile Impegno previsto: in modo prevalente (4)
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	zero
<b>Indicatori (6)</b>	Pratiche esaminate

IL PARTECIPANTE

IL RESPONSABILE DI AREA

Tipologia del progetto:

- a) Strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/chiaramente esplicitato nella relazione previsionale e programmatica/strettamente correlato ad obiettivi politici;  
 b) Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

1 - vds. deliberazione di G.C. n. 101 del 12.11.2012

BILANCIO	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	SERVIZI
<p>Entrata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allargamento e variazione base imponibile tramite espletamento di attività incrociata di verifica di dati provenienti da archivi informatici e scambio di flussi documentali tra uffici comunali ed enti esterni (sister, siatel, condoni, permessi a costruire e d.i.a., controllo diretto del territorio, ecc.);</li> <li>2. interruzione termini di prescrizione;</li> <li>3. accertamento entro i termini di decadenza;</li> <li>4. accertamento aree fabbricabili;</li> <li>5. iscrizioni a ruolo coattivo (anche dei proventi contravvenzionali);</li> <li>6. riaccertamento residui attivi;</li> <li>7. redazione piano (tipologie, localizzazioni, suddivisioni pubblicità) e regolamento impianti pubblicitari;</li> <li>8. miglioramento potere contrattuale dell'ente nei confronti del concessionario e richiesta rendicontazione concessionario sul totale del ruolo e per singolo contribuente (anche per i proventi contravvenzionali);</li> <li>9. rilevazione consumi idrici;</li> <li>10. affissioni;</li> <li>11. monitoraggio pagamento e recuperi oneri di urbanizzazione.</li> </ol> <p>Spesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riaccertamento residui passivi;</li> <li>2. dichiarazione economie di spesa;</li> <li>3. verifica quote residue mutui;</li> <li>4. velocizzazione pagamenti;</li> <li>5. risparmi di spesa;</li> <li>6. rispetto patto di stabilità.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. accessibilità ai servizi ed all'informazione da parte dell'utenza interna ed esterna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miglioramento standard dei servizi comunali interni mediante utilizzo procedure informatiche;</li> <li>2. redazione carte dei servizi e loro divulgazione sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>3. raggiungimento standard di qualità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza e ottimale fruizione del territorio e dei beni pubblici da parte della collettività;</li> <li>4. garanzia servizi istituzionali gonfalone ed autista ed articolazioni orarie tali da assicurare svolgimento attività di servizio secondo le esigenze dell'amministrazione;</li> <li>5. completamento revisione numerazione civica, onomastica stradale ed aggiornamento anagrafe;</li> <li>6. definizione condono edilizio.</li> </ol>

2- indicare anche se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

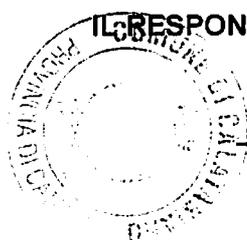
**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n° 142, recepita dalla L.R. n° 48/91, come sostituito dall'art. 12 della L. R. n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE:**

**favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

---

Calatabiano li 03/12/2012



**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

*M. Bella*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/1990 come recepito dalla Legge Regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato con l'art. 12 della legge 23-12-2000 n. 30:**

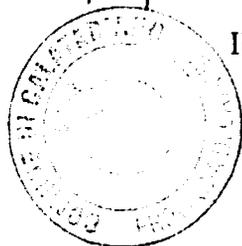
1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 corrispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Il sottoscritto rilascia parere favorevole,

Calatabiano li, 03/12/2012



Il Responsabile dell'Area economico finanziaria  
Rag. Rosalba Pennino

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato  
all'Albo, dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_ del  
Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo  
Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo  
Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R.  
n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che contro la  
stessa non sono stati presentati reclami.

li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a)  ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.  
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 03.12.12

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per  
l'esecuzione all'Ufficio: \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria